OBRAZAC 3

**OPŠTINA BAR**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-018/20-529

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 11

Mjesto i datum: Bar, 27.02.2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Bar objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**ZA**

**NABAVKU OPREME ZA SLUŽBU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, PO PARTIJAMA**

**Partija 1. Nabavka zaštitne uniforme**

**Partija 2. Nabavka baterijskog razvalnog alata**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc33092502)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 9](#_Toc33092503)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 14](#_Toc33092504)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 16](#_Toc33092505)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 17](#_Toc33092506)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 18](#_Toc33092507)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 19](#_Toc33092508)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 20](#_Toc33092509)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 21](#_Toc33092510)

[SADRŽAJ PONUDE 22](#_Toc33092511)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 23](#_Toc33092512)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 29](#_Toc33092513)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 30](#_Toc33092514)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 31](#_Toc33092515)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 32](#_Toc33092516)

[IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE 33](#_Toc33092517)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 36](#_Toc33092518)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 40](#_Toc33092520)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 46](#_Toc33092521)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 47](#_Toc33092522)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Bar | Kontakt-osoba: Marija Marković |
| Adresa: Bulevar Revolucije 1 | Poštanski broj: 85000 |
| Grad: Bar | Identifikacioni broj: 02015099 |
| Telefon: +382 (0)30 301 471 | Faks: +382 (0)30 301 467 |
| Elektronska pošta e-mail: emina.hot@bar.me | Internet stranica: www.bar.me |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗹 Robe

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka opreme za Službu zaštite i spašavanja, po partijama:  Partija 1. Nabavka zaštitne uniforme  Partija 2. Nabavka baterijskog razvalnog alata |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 35112000-2 Oprema za spašavanje i hitne slučajeve |

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🗹 po partijama:

**Partija 1:** Nabavka zaštitne uniforme, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 44.000,00 €

**Partija 2:** Nabavka baterijskog razvalnog alata, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 26.000,00 €.

**UKUPNO: 70.000,00 €.**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🗹 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedecih dokaza:**

🞎 uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

|  |
| --- |
| **Za Partiju 1:**  Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Naručiocu uzorke svih pozicija iz specifikacije, shodno tehničkim opisima datim u tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke. |

🞎 drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

|  |
| --- |
| **Za partiju 1.**  Ponuđači su dužni da dostave Certifikate izdate od nezavisne akreditovane institucije kojom se potvrđuju traženi standardi za stavke 1,2,3,4 i 5.   1. EN 469:2006 Xf2 Xr2 Y2 Z2, EN 1149:2008,  EN 20471:2013 2. EN 15090:2012 F2A SRC HI3 CI AN, EN 469 EN 471 EN 533 3. EN 443:208, EN 14458:2004 4. EN 659:2008 5. EN 13911:2004   kao i izvještaj nezavisne akreditovane laboratorije/institucije  kojim se potvrđuju ostale tražene karakteristike opisane u bitnim karakteristikama predmeta nabavke za stavke 1,2,4 i 5.  **Za partiju 2.**  Ponuđači su dužni da dostave Certifikate izdate od nezavisne akreditovane institucije kojom se potvrđuju traženi standardi za stavke 1,2 i 3.   1. EN 13204:2016 |

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 63 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🗹 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

1. Partija 1. Rok izvršenja ugovora je 100 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora.

Partija 2. Rok izvršenja ugovora je 70 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora.

1. Mjesto izvršenja ugovora je Bar – Služba zaštite i spašavanja

**XI Jezik ponude:**

🗹 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 24.03.2020. godine do 12 časova.

Ponude se mogu predati:

🗹 neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

🗹 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.03.2020. godine u 12,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, mala sala.

**Zbog hitnosti predmetne nabavke a u skladu sa odredbama utvrđenim članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama Naručilac sprovodi skraćeni postupak kako bi se u što kraćem roku obezbijedila nabavka i na taj način se omogućilo nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti, koja je od javnog interesa.**

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

**Rok plaćanja je**: u roku od 30 dana od dana isporuke robe i uredno dostavljene fakture.

**Način plaćanja** je: Virmanski

🗹 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🗹 neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

**Uslovi i zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči predmetnu opremu definisanu članom 1 ovog ugovora a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenim jediničnim cijenama iz Ponude.

Ukupna vrijednost nabavke robe iz člana 1 ovog Ugovora za Partiju 1 i/ili Partiju 2. prema prihvaćenoj Ponudi iznosi **\_\_\_\_\_\_\_** eura bez uračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_sa uračunatim PDV-om, i svim troškovima ambalaže, transporta i isporuke u Baru, na lokaciji Službe zaštite i spasavanja.

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Naručilac će vršiti plaćanje virmanski u roku od 30 dana od dana isporuke robe i uredno dostavljene fakture, na žiro račun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dobavljača kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Garancija kvaliteta: DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana, da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom. DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak a koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garantni rok za obje partije: Garancija na robu je 12 mjeseci. Garancija teče od dana isporuke robe.

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da, u momentu zaključivanja ovog ugovora, dostavi naručiocu preda neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, odnosno ukoliko odbije da isporuči predmetnu robu u količini i po kvalitetu predviđenim ponudom, koja je sastavni dio ovog ugovora;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. b) ne izvrši svoje obaveze u roku koji je određen u ugovoru

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u roku koji je naveden predmetnim ugovorom.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, spor će rješavati nadležni sud u Podgorici**.**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Dobavljač .

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Partija 1. Nabavka zaštitne uniforme**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | **Vatrogasna zaštitna uniforma**  **(za gašenje požara u zatvorenim i na otvorenim prostorima)** | Vatrogasna zaštitna uniforma - Jakna i pantalone moraju biti usklađeni sa standardom EN 469:2005+A1:2006 Xf2, Xr2, Y2, Z2, Prilog B i EN 1149-5:2008 i standardom EN 20471:2013.  Boja:tamnoplava  Spoljašnji materijal: Nomex ili ekvivalent ,  Unutrašnja postava: kombinacija Nomex i Viskoza ili ekvivalent  Membrana: Gore – Tex ili ekvivalent  Reflektujuće trake: 3M ili ekvivalent u kombinaciji žuta/srebrna/žuta, mora biti našivena na vanjsku oblogu.  **Vatrogasna zaštitna jakna** mora biti apsolutno vodootporna izrađena od ePTFE membrane koja propušta vazduh. Jakna mora imati apsorbujuće vodene barijere na rukavima, rubu jakne i prednjoj traci koje spriječavaju trajno probijanje vlage. Sistem za zatvaranje jakne treba biti opremljen tzv. panik zatvaračem. Jakna sa unutrašnje strane u predjelu ispred i iza ramena i predjela između ramena mora imati fiksirane razmaknice prišivene sa unutrašnje strane termo-postave. Razmaknice moraju biti postavljene horizontalno, pri čemu prostor između pojedinačnih razmaknica ne smije biti prevelik. Rukavi na jakni moraju biti konstruisani tako da vlaga ne može doći kroz pletenu mažetnu do unutrašnje obloge. Pletene manžete na kraju jakne podesive kako bi se omogućila bolja zaštita i ruku i prstiju sa otvorima za palace sa valjanim porubom. Da bi se postigla optimalna zaštita i udobnost pri nošenju na krajevima rukava je našivena traka sa plastičnim prstenom za podešavanje širine rukava. Direktno iznad šava manžetne, mora da se nalazi reflektujuća traka širine 7-8cm, dok na gornjem dijelu rukava mora biti pričvršćena još jedna reflektujuća traka širine 5cm. Oba rukava moraju biti ergonomski urađena radi osiguranja optimalne slobode pokreta. Prednji dio jakne sa lijeve i desne strane mora imati jedan šav na prsima i jedan u predjelu pojasa. Sa lijeve strane mora imati našiven jedan džep za radio stanicu koji mroa biti iste boje kao i jakna. Džep mora biti otvoren na vrhu i dnu. Čičak traka sa imenom treba biti pričvršćena iznad lijevog grudnog šava. Na desnoj strani ispod grudnog šava mora biti našiven držač za vatrogasnu lampu. U donjem dijelu jakne moraju da se nalaze dvije paralelne horizontalne reflektujuće trake koje se protežu duž cijelog obima jakne na razmaku od 2-4 cm jedna od druge koje su pričvršćene ispod donjih džepova, a iznad poruba jakne. Jakna sa prednje i leđne strane mora da ima još jednu reflektujuću traku širine 7-8 cm koja mora biti fiksirana tako da ide od gornje horizontalne reflektujuće trake, pa do grudog šava. Duž cijelog poruba jakne mora se prostirati vodena barijera koja apsorbuje vodu, širine 5-6cm. Negdje na sredini leđnog poruba sa unutrašnje strane mora biti otvor koji se zatvara na patent koji služi da se efikasno provjeri stanje obje strane membrane, a da se pri tom ne smeta zaštitnoj funkciji jakne.  Na leđnom dijelu jakne mora da stoji natpis latiničnim slovima SLUŽBA ZAŠTITE BAR.    **Vatrogasne zaštitne pantalone** u predjelu pojasa moraju imati produžetak kao dodatna zaštita za leđa. Pojas pantalona mora da se reguliše pomoću elastičnog umetka sa bočnih strana. Rubovi šava nogavice moraju biti ojačani para-armidnom tkaninom. Radi bolje zaštite preklop koji fiksira tregere, treba biti sa unutrašnje strane. Tregeri moraju biti otporni na istezanje sa mogućnošću skidanja. Otvor u sredini pantalona se mora zatvarati širokim zatvaračem s petljom, te zatvaračem s kopčom. Pantalone u predjelu struka treba da imaju dva upuštena džepa, kao i dva našivena džepa na bočnoj strani nogavica koji se zatvaraju na preklop. Jedan od bočnih džepova mora uključivati džep za nož koji će se otvarati pomoću dodatno našivene trake.  Panatalone moraju imati pomoćni otvor za dostup unutar pantalona radi provjere stanja/popravke membrane. Membrane protiv klizanja moraju biti učvršćene u svim područjima pantalona, dok su šavovi membrane pojačani trajno vodonepropusnim trakama. Pantalone u predjelu koljena moraju imati ugrađene štitnike koji su ojačani karbonskim platnom sa paraarmidnim premazom. Na krajevima nogavica sa unutrašnje strane, pantalone moraju biti obložene specijalnim materijalom radi zaštite od prljanja. Ispod štitnika za koljena mora da se proteže horizontalna reflektujuća traka širine 7-8cm duž cijelog obima nogavica dok se vertikalna traka završava na donjem rubu bočnih džepova. | Komplet | 25 |
| 2. | **Vatrogasne zaštitne čizme** | Vatrogasna zaštitna čizma mora biti usaglašena sa minimum sledećim standardima: EN 15090:2012 (tip 2), kao i dodatne nivoe zaštite F2A, SRC, HI3, CI, AN ili ekvivalent.  Kopčanje čizme pomoću mehanizma čijim se okretanjem upravljačkog kruga kanap umotava do odgovarajućeg položaja čime se omogućava brže i lakše vezivanje i regulacija čizme. Mehanizam kopčanja mora biti otporan na plamen. Ovaj sistem za zatvaranje i podešavanje čizme mora omogućiti brzu i laku zamjenu.  Gornjište čizme treba biti izrađeno od kvalitetne hidrofobirane pune kože debljine 2,0-2,4 mm u crnoj boji koja ne propušta vodu i koja je otporna na plamen, a pri tom omugućavajući maksimalnu priopustljivost vazduha. Unutrašnja postava čizme treba da bude u obliku potpune čarape u čizmi koju čini četvoroslojna membrana Gore-Tex ili ekvivalent. Membrana čizme mora biti vodootporna, paropropustljiva i da ima visoku otpornost na abraziju. Uložna tabanica, dvoslojna treba biti antibakterijska i anatomski oblikovana. Čizma u predjelu članaka mora imati dodatnu zaštitu, kao i fleksibilnu zonu (nabore) koja treba da se nalaze sa zadnje strane čizme kako bi korisniku pružala maksimalnu udobnost prilikom nošenja  Čizma na vrhu sa bočnih strana treba da ima gajke koje služe za brže i lakše navlačenje čizme, kao i mali nabor sa zadnje strane đona koji služi za brzo i lako izuvanje čizme. Đon čizme spolja treba biti napravljen od dva sloja nitril gume, koji je iznutra brizgan poliuretanom, antistatičan, otporan na vatru i klizanje, a da pri tom bude veoma fleksibilan i lagan. Takođe, đon čizme treba da bude urađen u dvije boje, osnovnoj crnoj i fluo žutoj boji. Vatrogasna čizma sa bočnih strana mora imati reflektujuću 3M traku ili ekvivalent, kako bi pružala bolju vidljivost u interventnim situacijama, a koja treba da zadovolji minimum sledeće uslove: EN 469, EN 471, EN 533 ili ekvivalent. Čizma mora imati kompozitnu zaštitnu kapu (nemetalnu) sa dodatnom zaštitom od gume preko kože u predjelu za prste, kao i nemetalnu zaštitu od probijanja u tabanici.  Visina čizme: usklađeno sa dizajnom C  Težina: 2,35 kg ± 5% (za br. 42)  Karakteristike membrane:   * Propustljivost vodene pare: minimum 6,0 mg/cm² h * Koef. vodene pare: minimum 50 mg/cm² * Sila kidanja: minimum 65 N   Karakteristike kože:   * Debljina kože: 2,2 – 2,4 mm * Propustljivost vodene pare: minimum 4,0 mg/cm² h * Koef. vodene pare : minimum 40 mg/cm² * Upijanje vode (1 sat): ispod 5% * Propustljivost vode (1 sat): 0g * Sila kidanja: minimum 430 N | Par | 25 |
| 3. | **Vatrogasni zaštitni šlem sa vizirom** | Vatrogasni zaštitni šlem mora biti sertifikovan prema EN 443:2008 crvene boje sledećih karakteristika:   * Puna školjka napravljena od kompozitnog materijala pojačanog staklenim vlaknima; * Visoke čvrstoće i otpornosti na udarce pri ekstermnim temperaturama; * Težina šlema mora biti maximalno 1.600g u osnovnoj verziji, sa dodatnom opremom (štitnik za vrat i integrisane LED svjetiljke) mora biti maximalno 1.900g. * Integrisani LED moduli svjetiljke ATEX 2G Ga Ex ia IIC ili ekvivalent; * Vizir za zaštitu lica, vizir je prema EN 14458; * Vizir za zaštitu očiju koji ima mogućnost podešavanja prema ergonomiji i licu korisnika sa standardom EN 14458:2004; * Unutrašnjost šlema izrađena od materijala otpornog na vrućinu i plamen sa mogućnošću apsorpcije znoja, pogodna za mašinsko pranje na temperaturi 40C° * Ergonomska podbradna traka fiksirana u tri tačke * Šlem mora imati mjesto za ugradnju slušno govorne garniture.   Podvrgnut temperaturnom testu (10sekundi na 1000C°) šlem mora biti:   * Bez strukturalnih oštećenja; * Bez oštećenja unutrašnjosti šlema; * Bez gorenja > 5 sekundi * Temperatura unutrašnjosti do 35C°.   Zaštitni vizir za zaštitu lica mora biti sertifikovan prema EN 14458:2004 i pružati:   * Zaštitu od UV zračenja prema EN 170 * Upotrebu na ekstremnim temperaturama od -30oC do +120oC * Otpornost na udarce srednje jačine 120m/s * Otpornost na grebanje * Otpornost na magljenje i * Električnu izolaciju. * Šlem mora biti opremljen sa spojnim mjestima za učvršćivanje maski koji onemogućavaju greške kod spajanja * Mora imati podesivi vizir da se može koristiti preko dioptrijskih naočara bez dodirivanja. | Kom. | 25 |
| 4. | **Vatrogasne zaštitne rukavice** | Vatrogasna zaštitna rukavica mora biti apsolutno vodonepropusna, a da membrana rukavice Gore – Tex ili ekvivalent istovremeno omogućava disanje kože, pri tom omogućavajući maksimalan osjećaj na dodir.  Unutrašnjost rukavice Kevlar ili ekvivalent pletena tkanina, dok je spoljašnjost rukavice od Nomex-a ili ekvivalent. Rukavica treba da ima prilagodljivu traku za podešavanje širine kao i pokretni nabori sa zadnje strane ruke i zgloba koji omugućava optimalan i olakšan rad.  Rukavica mora da zadovolji minimum sledeće uslove :  EN 659:2008  Osjećaj dodira prema EN 420 – minimum nivo 4  EN 388  Otpornost na abraziju prema std. EN 388 – minimum nivo 3  Otpornost na rezanje prema std. EN 388 – minimum nivo 4  Otpornost na cijepanje/kidanje prema std. EN388 – minimum nivo 4  Otpornost na bušenje/probijanje prema std. EN 388 – minimum nivo 3  Prohodnost toplote prema EN367  HTI24 ≥ 20,0 s  Toplota zračenja EN ISO 6942  RHTI24 ≥ 22,0 s  Jačina šava prema ISO 13935-2 ≥ 399 N  Kontaktna toplota prema EN 702 (250 °C) ≥ 15 s  Vodootpornost membrane prema EN 20811 ≥ 200 kPA | Par | 25 |
| 5. | **Vatrogasna zaštitna podkapa** | Potkapa mora biti urađena od 100% armida, odnosno materijala koji ne gori, ne pregorijeva i ne stvara užarene kapi.  Prednji prorez za lice mora biti elastičan tako da se respirator-maska može staviti na lice i mora biti proširena u prednjem dijelu i u predjelu potiljka i štiti glavu i vrat.  Minimalni uslovi koje potkapa mora da zadovolji :  EN 13911:2004  Prohodnost toplote prema EN 367  HTI24 ≥ 10.0 s  HTI24 – HTI12 ≥ 3.0 s  Toplota zračenja EN ISO 6942  RHTI24 ≥ 20.0 s  RHTI24 – RHTI12 ≥ 8.0 s  Čvrstoća šava prema EN 13938-1 > 750 kPA | Kom. | 25 |

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Partija 2. Nabavka baterijskog razvalnog alata**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | **Baterijski spasilački razupirač** | Upravljačka ručica alata mora biti centralno postavljena na zadnjoj strani alata, dostupna 360° bez ikakvih prepreka. Da bi se povećala sigurnost tokom rada u mračnim ili slabo osvjetljenim okolnostima, ručka za nošenje mora imati najmanje šest integriranih LED svjetala.  Radni pritisak : min. 720 bar  Širina otvora : min. 725 mm  Snaga povlačenja : min 45 kN  Vučna razdaljina : min. 600 mm  Sila širenja : min 280 kN  Sila širenja (prema EN 13024) : min. 40 kN  Sila pritiska : min. 55 kN  Stopa zaštite : IP54  Težina alata sa baterijom : max. 20.5 kg  Dimenzije : max. 960x290x220mm (DxŠxV)  Usklađeno po normi EN 13204:2016, klasifikacija AS41/725-20.3 | Kom. | 1 |
| 2. | **Baterijske spasilačke makaze (sjekač)** | Upravljačka ručica alata mora biti centralno postavljena na zadnjoj strani alata, dostupna 360° bez ikakvih prepreka. Da bi se povećala sigurnost tokom rada u mračnim ili slabo osvjetljenim okolnostima, ručka za nošenje mora imati najmanje šest integriranih LED svjetala. U potpuno otvorenom položaju noževi moraju imati oblik slova U koji omogućuje noževima da povuku materijal u urez za rezanje za bolje performanse rezanja na potparama najnovijih modela automobila. Matica koja spaja sječiva mora biti ravna kako se izbjeglo zaglavljivanje tokom rada sa alatom. Aluminijski držač noža mora biti opremljen sa čeličnim zaštitnim navlakama za zaštitu prednje strane alata od oštećenja tokom akcije spašavanja.  Radni pritisak : min. 720 bar  Otvor između noževa : min. 180 mm  Snaga sječenja : min. 1400 kN  Sječenje okrugle šipke (prema EN13204) : min. 40 mm  Stopa zaštite : IP54  Težina alata sa baterijom : max. 22kg  Dimenzije : max. 900x300x200mm (DxŠxV)  Usklađeno po normi EN 13024:2016, prema BC165K-21.4. Performanse sječenja : 1K 2K 3K 4K 5K | Kom. | 1 |
| 3. | **Baterijski teleskopski klip** | Upravljačka ručica alata mora biti centralno postavljena na zadnjoj strani alata, dostupna 360° bez ikakvih prepreka . Da bi se povećala sigurnost tokom rada u mračnim ili slabo osvijetljenim okolnostima, ručka za nošenje mora imati najmanje šest integriranih LED svjetala. Na glavi alata se mora nalaziti integrisan laser za markiranje tački za rastezanje.  Radni pritisak : min. 720 bar  Broj klipova : 2  Širenje/izduženje prvog klipa : min. 370mm  Širenje/izduženje drugog klipa : min. 350mm  Ukupan hod (oba klipa) : min. 720mm  Uvučena dužina : max. 560mm  Dužina alata u potpuno opruženom stanju : min. 1280mm  Sila širenja prvog klipa : min. 215 kN  Sila širenja drugog klipa : min 100 kN  Stopa zaštite : IP54  Težina alata sa baterijom : max. 25.0 kg  Dimenzije : max. 530x260x560mm  Usklađeno po normi EN 13204:2016, klasifikacija TR217/375-101/350-24.6 | Kom. | 1 |
| 4. | **Punjač za baterije** | Napon baterije : 28 VDC  Mrežni napon : 220 – 240 VAC  Snaga : 150 W | Kom. | 3 |
| 5. | **Baterija za alat** | Kapacitet : min. 6 Ah  Vrijeme punjenja : max. 100 min  Vijek trajanja baterije : min. 500 ciklusa  Tip baterije : Li-Ion | Kom. | 6 |

**NAPOMENA :**

Ponuđači su dužni da dostave tehnički list proizvođača kojim se potvrđuju ostale tražene karakteristike. Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave i ovlašćenje proizvođača kojim se potvrđuje da je on (ponuđač) ovlašeni distributer i serviser opreme, za ponuđene proizvode, za Crnu Goru. Ponuđač je u obavezi da po isporučivanju traženih spasilačkih alata izvrši obuku vatrogasaca-spasilaca sa spasilačkim alatima.

# 

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-018/20-530

Mjesto i datum: Bar, 26.02.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), kao ovlašćeno lice Opštine Bar, dajem

**I z j a v u**

da će Opština Bar, shodno Planu javnih nabavki broj 01-127 od 24.01.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci za nabavku opreme za Službu zaštite i spašavanja, po partijama i to: Partija 1. – Nabavka zaštitne uniforme i Partija 2. Nabavka baterijskog razvalnog alata, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**PREDSJEDNIK**

Dušan Raičević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-018/20-530/1

Mjesto i datum: Bar, 26.02.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 01-127 od 24.01.2020. godine za nabavku opreme za Službu zaštite i spašavanja, po partijama i to: Partija 1. – Nabavka zaštitne uniforme i Partija 2. Nabavka baterijskog razvalnog alata, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik: Dušan Raičević

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Rukovodilac odjeljenja za javne nabavke: Marija Marković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-018/20-530/2

Mjesto i datum: Bar, 26.02.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-127 od 24.01.2020. godine za nabavku opreme za Službu zaštite i spašavanja, po partijama i to: Partija 1. – Nabavka zaštitne uniforme i Partija 2. Nabavka baterijskog razvalnog alata, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje: Marija Marković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Vidaković

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aco Vulević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Emina Hot

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Natalija Šainović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**🗹 Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

*Najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionlni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_.2020. godine**

**za**

**nabavku opreme za službu zaštite i spašavanja, po partijama**

**ZA**

🞎 Partiju 1. : **Nabavka zaštitne uniforme**

🞎 Partiju 2. : **Nabavka baterijskog razvalnog alata**

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Garantni rok |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 01-\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_.2020. godine za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

🞎 uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

|  |
| --- |
| **Za Partiju 1:**  Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Naručiocu uzorke svih pozicija iz specifikacije, shodno tehničkim opisima datim u tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke. |

🞎 drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

|  |
| --- |
| **Za partiju 1.**  Ponuđači su dužni da dostave Certifikate izdate od nezavisne akreditovane institucije kojom se potvrđuju traženi standardi za stavke 1,2,3,4 i 5.   1. EN 469:2006 Xf2 Xr2 Y2 Z2, EN 1149:2008,  EN 20471:2013 2. EN 15090:2012 F2A SRC HI3 CI AN, EN 469 EN 471 EN 533 3. EN 443:208, EN 14458:2004 4. EN 659:2008 5. EN 13911:2004   kao i izvještaj nezavisne akreditovane laboratorije/institucije  kojim se potvrđuju ostale tražene karakteristike opisane u bitnim karakteristikama predmeta nabavke za stavke 1,2,4 i 5.  **Za partiju 2.**  Ponuđači su dužni da dostave Certifikate izdate od nezavisne akreditovane institucije kojom se potvrđuju traženi standardi za stavke 1,2 i 3.   1. EN 13204:2016 |

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

# IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

Dostaviti:

🞎 **uzorke**, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

|  |
| --- |
| **Za Partiju 1:**  Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi Naručiocu uzorke svih pozicija iz specifikacije, shodno tehničkim opisima datim u tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke. |

DOSTAVITI UVJERENJA, **SERTIFIKATE** (POTVRDA) KOJI SU IZDATI OD ORGANA ILI TIJELA ZA OCJENU USAGLAŠENOSTI ČIJA JE KOMPETENTNOST PRIZNATA, A KOJIMA SE JASNO UTVRĐENIM REFERENTNIM NAVOĐENJEM ODGOVARAJUĆIH SPECIFIKACIJA ILI STANDARDA POTVRĐUJE PODOBNOST ROBA:

**Za partiju 1.**

Ponuđači su dužni da dostave Certifikate izdate od nezavisne akreditovane institucije kojom se potvrđuju traženi standardi za stavke 1,2,3,4 i 5.

1. EN 469:2006 Xf2 Xr2 Y2 Z2, EN 1149:2008,  EN 20471:2013
2. EN 15090:2012 F2A SRC HI3 CI AN, EN 469 EN 471 EN 533
3. EN 443:208, EN 14458:2004
4. EN 659:2008
5. EN 13911:2004

kao i izvještaj nezavisne akreditovane laboratorije/institucije  kojim se potvrđuju ostale tražene karakteristike opisane u bitnim karakteristikama predmeta nabavke za stavke 1,2,4 i 5.

**Za partiju 2.**

Ponuđači su dužni da dostave Certifikate izdate od nezavisne akreditovane institucije kojom se potvrđuju traženi standardi za stavke 1,2 i 3.

1. EN 13204:2016

OBRAZAC R4

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  ...  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**OPŠTINE BAR**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Broj računa: 510-133-29, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koju zastupa Predsjednik, Dušan Raičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**PONUĐAČA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku opreme za Službu zaštite i spašavanja, po partijama i to: Partija 1. Nabavka zaštitne uniforme i Partija 2. Nabavka baterijskog razvalnog alata, broj: 01-018/20-529 od 27.02.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka za nabavku opreme za Službu zaštite i spašavanja, po partijama i to: Partija 1. Nabavka zaštitne uniforme i/ili Partija 2. Nabavka baterijskog razvalnog alata, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 01-018/20-529 od 27.02.2020. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude i u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Dobavljača pod brojem \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči predmetnu opremu definisanu članom 1 ovog ugovora a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenim jediničnim cijenama iz Ponude.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost nabavke robe iz člana 1 ovog Ugovora za Partiju 1 i/ili Partiju 2. prema prihvaćenoj Ponudi iznosi **\_\_\_\_\_\_\_** eura bez uračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_sa uračunatim PDV-om, i svim troškovima ambalaže, transporta i isporuke u Baru, na lokaciji Službe zaštite i spasavanja.

Navedena ukupna cijena kao i pojedinačne cijene definisane ponudom Dobavljača su fiksne i ne podliježu promjenama u toku trajanja ugovorenog iznosa.

Naručilac će vršiti plaćanje virmanski u roku od 30 dana od dana isporuke robe i uredno dostavljene fakture, na žiro račun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dobavljača kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

**ROK**

**Član 4**

Partija 1. Rok izvršenja ugovora je 100 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora.

Partija 2. Rok izvršenja ugovora je 70 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Bar – Služba zaštite i spašavanja

**KVALITATIVNI PRIJEM ROBE**

**Član 5**

Naručilac se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Garancija kvaliteta: DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana, da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skaldu sa traženom tehničkom specifikacijom. DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak a koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garantni rok: Garancija na robu je 12 mjeseca. Garancija teče od dana isporuke robe.

**Član 6**

Prilikom isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude.

**KVANTITATIVNI PRIJEM ROBE**

**Član 7**

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

**Ponuđač je u obavezi da po isporučivanju traženih spasilačkih alata izvrši obuku vatrogasaca-spasilaca sa spasilačkim alatima.**

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 8**

Dobavljač se obavezuje da, u momentu zaključivanja ovog ugovora, dostavi naručiocu preda neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija. kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Dobavljač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

**RASKID UGOVORA**

**Član 9**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da dobavljač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, odnosno ukoliko odbije da isporuči predmetnu robu u količini i po kvalitetu predviđenim ponudom, koja je sastavni dio ovog ugovora;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. b) ne izvrši svoje obaveze u roku koji je određen u ugovoru

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u roku koji je naveden predmetnim ugovorom.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 10**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

* + - * 1. **Član 11**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**PRIMJENA PROPISA**

* 1. **Član 12**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

**SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 13**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, spor će rješavati nadležni sud u Podgorici**.**

**Član 14**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) primjeraka zadržavaju Naručilac i Dobavljač .

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)